

**TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI**

\*

Số 1313-CV/TU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 11 năm 2022

*Về thực hiện việc kê khai  
Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ*

- Kính gửi:*
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
  - Các ban cán sự đảng, đảng đoàn, Tỉnh đoàn,
  - Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh,
  - Các sở, ban, ngành tỉnh,
  - Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
  - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
  - Các đồng chí Tỉnh ủy viên,

Thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; Hướng dẫn 01-HD/BTCTW ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị; Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; để thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ và hồ sơ cán bộ của tỉnh theo quy định, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu:

**1.** Các đồng chí là cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý tiến hành thực hiện việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ theo Mẫu 2d/TCTW (*có điều chỉnh cho phù hợp và gửi kèm*) về những nội dung phát sinh có liên quan đến bản thân và quan hệ gia đình; chú ý kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng thông tin về họ tên, năm sinh, nơi ở hiện nay, nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, quốc tịch, thái độ chính trị, tiền án, tiền sự **của con dâu, con rể** theo quy định của pháp luật (nếu có); yêu cầu khai đầy đủ, cụ thể về các mối quan hệ có liên quan đến yếu tố nước ngoài; Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ phải có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị; gửi Phiếu bổ sung về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) chậm nhất **ngày 31/12** hằng năm.

**2.** Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; ban cán sự đảng, đảng đoàn; Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh; Ban Thường vụ Tỉnh đoàn; ban thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị mình theo phân cấp quản lý cán bộ tiến hành thực hiện việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ theo quy định.

**3.** Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm tiếp nhận, cập nhật Phiếu bổ sung lý lịch của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và thực hiện việc quản lý hồ sơ cán bộ theo quy định của Đảng.

Yêu cầu các địa phương, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Vụ Địa phương II, BTCTW (b/c),
- VPTU: PCVP, Phòng Tổng hợp,
- Phòng: BVCTNB-TH, TC-CB, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Đinh Thị Hồng Minh**

**Mẫu 2d/TCTW***(kèm theo Công văn số 1313-CV/TU ngày 08/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

-----

Họ và tên: ..... Tên gọi khác: ..... Số hiệu: .....  
 Chức vụ, đơn vị:.....

**PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH****Năm.....**

Ngày sinh:..... ; Ngày vào Đảng:....., chính thức ngày:.....  
 Địa chỉ thường trú hiện nay:.....  
 Số điện thoại: .....  
 Ngành cán bộ, công chức:..... bậc lương..... (hệ số:.....)  
 từ tháng..... năm.....

**I. CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC** (Chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

Từ tháng, năm Đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (Trong Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức nước ngoài ...), thay đổi nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong.

**II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KIẾN THỨC**  
 (Chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khoá đào tạo, bồi dưỡng)

Trường và nơi học	Ngành, tên lớp học	Thời gian từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức học	Văn bằng, trình độ


**\*Ghi chú:** Hình thức học: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng.../Văn bằng: Tiến sĩ, Phó tiến sĩ, Thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư... hoặc chứng chỉ.

### III. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....), đi nước nào. Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào. Nội dung công việc; cơ quan cử; hoặc ra nước ngoài vì việc riêng.

.....

.....

.....

### IV. KHEN THƯỞNG

.....

.....

### V. KỶ LUẬT (Lý do, hình thức)

.....

.....

### VI. VỀ GIA ĐÌNH

Thay đổi về quan hệ, sinh, chết; hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình, bao gồm: cha, mẹ đẻ; cha, mẹ của vợ/chồng; vợ, chồng, các con (bao gồm: con đẻ, con nuôi, **con dâu, con rể** theo quy định của pháp luật); anh, chị, em ruột; anh, chị, em ruột của vợ/chồng.....

.....

.....

### VII. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG

.....

.....

.....

.....

Xác nhận của cơ quan, đơn vị

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm 20....

Người viết bổ sung lý lịch